

**INSTRUCCIONES DE LLENADO DEL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
AUTORIDADES FIN DE GESTIÓN**

INFORMACIÓN DE REGISTRO	
NRO. CÉDULA:	Número de cédula de la autoridad que rinde cuentas
NOMBRES Y APELLIDOS DE LA AUTORIDAD	Nombre completo de la autoridad
FECHA DE INICIO DE GESTIÓN:	Fecha en la que la autoridad de elección popular se posesionó o principalizó en el cargo
FECHA DE FIN DE GESTIÓN:	Fecha en la que la autoridad de elección popular culminó sus funciones. En caso de que haya cumplido más de un cargo de elección popular, en el periodo fiscal del cual rinde cuentas deberá indicar la fecha de fin de funciones en el último cargo.
FECHA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	Fecha en la que la autoridad de elección popular realiza la última deliberación pública de rendición de cuentas
PROVINCIA:	Provincia donde se encuentra ubicada la institución en la que cumplió sus funciones.
CANTÓN:	Cantón donde se encuentra ubicada la institución en la que cumplió sus funciones.
PARROQUIA:	Parroquia donde se encuentra ubicada la institución en la que cumplió sus funciones.
DIRECCIÓN:	Dirección de donde se encuentra ubicada la institución en la que cumplió sus funciones.
PÁGINA WEB O RED SOCIAL:	Sitio web institucional o red social de la autoridad que rinde cuentas
TELÉFONO:	Teléfono de la institución con la extensión al despacho de la autoridad
CELULAR:	Número de celular de la autoridad
ADJUNTE EL NOMBRAMIENTO DEL CNE EN FORMATO .jpge, .jpg, .png, .pdf	Documento digital del nombramiento del CNE. En caso de que sea un autoridad suplente que se principaliza, deberá presentar el acta oficial con la que se posesionó en el cargo.
EMAIL:	Correo electrónico de la autoridad
INSTITUCIÓN EN LA QUE EJERCE LA DIGNIDAD:	Nombre de la institución a la que pertenece
DIGNIDAD QUE EJERCE:	Colocar la dignidad de la autoridad
ÁMBITO:	Nacional, provincial, distrito metropolitano, cantonal, parroquial, exterior
CORREO ELECTRÓNICO(usuario):	Correo electrónico. Ubicar el correo electrónico a través del cual el CPCS mantendrá comunicación con la autoridad.
CONTRASEÑA:	Entre 6 y 12 caracteres, letras mayúsculas, minúsculas, números
NOMBRE DE SU ABUELA MATERNA:	Nombre de la abuela materna de la autoridad
FECHA DE NACIMIENTO	Día y año de nacimiento de la autoridad

DATOS DEL INFORME INFORMACIÓN SOBRE LA RENDICIÓN DE CUENTAS	
FECHA DE INICIO DE GESTIÓN:	Fecha en la que la autoridad de elección popular se posesionó/principalizó en el cargo. En el caso de que sea más de un cargo, que se ingrese el del primer cargo.
FECHA DE FIN DE GESTIÓN :	Fecha en la que la autoridad de elección popular culminó sus funciones. En caso de que haya cumplido más de un cargo de elección popular, en el periodo fiscal del cual rinde cuentas deberá indicar la fecha de fin de funciones en el último cargo.
FECHA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	Fecha en la que la autoridad de elección popular realiza la última deliberación pública de rendición de cuentas.
LUGAR DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA:	Lugar donde se realizó la deliberación pública de la autoridad.
NÚMERO DE ASISTENTES (opcional):	Número de ciudadanos que asistieron al espacio deliberativo de rendición de cuentas de la autoridad

**CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO: POR CADA EJE DE PLAN DE TRABAJO GENERARÁ UNA NUEVA MATRIZ:**  
Colocar los datos o resultados obtenidos de los informes de rendición de cuentas anuales.

EJE DEL PLAN DE TRABAJO PLANTEADO FORMALMENTE AL CNE	PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	OBSERVACIONES
Añadir una por una las propuestas planteadas en el plan de trabajo presentado al CNE	Identificar el año y describir las acciones realizadas para cumplir con las propuestas planteadas. Eso realizará por cada año.  En caso de cumplir más de un cargo, deberá identificar por año y cada cargo desempeñado.	Identificar el año y detallar los principales resultados obtenidos con esas acciones realizadas en ese año. Eso realizará por cada año.  En caso de cumplir más de un cargo, deberá identificar los resultados por año y cada cargo desempeñado.	Mencionar información adicional que complemente lo reportado (opcional)

**CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES:**

Colocar los datos o resultados obtenidos de los informes de rendición de cuentas anuales.

FUNCIÓN ATRIBUIDA POR LA CONSTITUCIÓN Y LA LEY	PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS PARA CUMPLIR CON LAS FUNCIONES A SU CARGO	PRINCIPALES RESULTADOS ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES	OBSERVACIONES
Añadir una por una las funciones que debe cumplir en ejercicio de la dignidad, de acuerdo a la ley	Identificar el año y describir las acciones realizadas para cumplir con cada una de las funciones a su cargo. Eso realizará por cada año.  En caso de cumplir más de un cargo, deberá identificar las funciones por año y cada cargo desempeñado.	Identificar el año y detallar los principales resultados obtenidos con esas acciones realizadas en ese año. Eso realizará por cada año.  En caso de cumplir más de un cargo, deberá identificar los resultados por año y cada cargo desempeñado.	Mencionar información adicional que complemente lo reportado (opcional)

**CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:**

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	PONGA SI O NO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN(establecerá la autoridad)
El casillero indica el tipo de obligación (tributaria)	Colocar si ha cumplido o no con las obligaciones tributarias	Certificado de cumplimiento de obligaciones tributarias emitido por el SRI del último año en funciones (formulario de pago de impuesto a la renta o certificado de no adeudar al SRI)

**PROPUESTAS DE ACCIONES DE LEGISLACIÓN, FISCALIZACIÓN, POLÍTICA PÚBLICA:**

Colocar los datos o resultados obtenidos de los informes de rendición de cuentas anuales.

PROPUESTAS	RESULTADOS
Identificar el año y cargo. Detallar las acciones de legislación, fiscalización o política pública presentadas	Identificar el año y cargo. Indicar los resultados obtenidos con cada una de esas propuestas

**MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:**

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ASAMBLEA LOCAL	Indicar si se ha implementado o no el mecanismo	Colocar el link que dirija al medio de verificación específico de la información consignada. Adicionalmente, reportar el link de la deliberación pública y acta de acuerdos y compromisos.
AUDIENCIA PÚBLICA		
CABILDO POPULAR		
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL		
OTROS		

**RENDICIÓN DE CUENTAS**

SE REFIERE AL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS QUE HAN IMPLEMENTADO EN EL EJERCICIO DE SU DIGNIDAD
Narrar los pasos que se siguieron para que la autoridad rinda cuentas sobre su gestión de la última rendición de cuentas.

**APORTES CIUDADANOS**

PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS EN EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS
Indicar los aportes ciudadanos recibidos durante su gestión y reportar su implementación.